

ACTA DE ABSOLUCIÓN DE RECLAMOS

PROCESO CAS N° 002-2024- UNAAA- CAS DETERMINADO

EN LA CIUDAD DE YURIMAGUAS A LOS 17 DIAS DEL MES DE JULIO DE 2024. A LAS 16:30 HORAS EN LA JEFATURA DE LA UNIDAD DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS DE LA UNAAA, SITO EN EL PROLONGACION LIBERTAD N° 1220,1228-YURIMAGUAS, ALTO AMAZONAS LORETO-PERU, SE REUNIERON LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DE SELECCIÓN DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS-CAS, ENCARGADOS DE CONDUCIR EL PROCESO, ACTUANDO LOS MIEMBROS TITULARES:

PRESIDENTE : C.P.C. HORACIO ALVA ROJAS

SECRETARIA : MG. LIC. ADM. SONIA RENGIFO MEGO

PRIMER MIEMBRO : MG. ING. CRISTIAN JHONATAN LOZANO CHAVEZ

I. AGENDA

REALIZAR LA ABSOLUCION DE RECLAMOS DE LOS POSTULANTES DE LA CONVOCATORIA CAS N° 002-2024-CAS DETERMINADO CORRESPONDIENTE AL COMITÉ DE SELECCIÓN.

II. DESARROLLO

CONFORME AL CRONOGRAMA CON FECHA 17 DE JULIO DE 2024 FUE LA PRESENTACIÓN DE RECLAMOS DE LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN CURRICULAR DEL PRESENTE PROCESO.

POR LO QUE, EL PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DETALLA LOS RECLAMOS PRESENTADOS.

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DNI N°	PLAZA	FOLIOS
1	MEZA PUA LIVIA	47560952	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO	22

SE PROCEDE A ANALIZAR Y ABSOLVER LOS RECLAMOS PRESENTADOS:

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	SUSTENTO DE RECLAMO	CONDICION	SUSTENTO DE DECISION DEL COMITE
1	Meza Pua Livia	Reclama puntaje consignado por capacitaciones.	PROCEDENTE	Respecto de las capacitaciones, se verifica que: Folio 15: Curso "VII Curso de Formación y Capacitación de Conciliadores Extrajudiciales" – 128 horas (+2). Folio 14: Curso "VII Curso de Formación y Capacitación de Conciliadores Extrajudiciales Especializado en Familia" – 60 horas (+1).



				Folio 13: Resolución Directoral como Conciliadora (NO CALIFICA no se encuentra consignado en los curso y/o programas de especialización requeridos en el perfil de la Convocatoria CAS N° 002-2024-UNAAA). Folio 12: Diplomado "Derecho penal y procesal penal" – 240 horas (+3). Folio 11: Curso de Actualización en: "contrataciones del estado y funciones del OSCE/SEACE" – 120 horas (+2). Folio 10: Curso de Actualización en: Derecho Administrativo (Ley N° 27444) – 90 horas (+1). Folio 09: Curso: "Medios de Impugnación y Derecho probatorio en el Sistema Procesal Penal Peruano 2022" – 48 horas (NO CALIFICA). Folio 08: Diploma: "Curso de Capacitación en el módulo II en: OFIMATICA" – 90 horas (NO CALIFICA).
--	--	--	--	--

